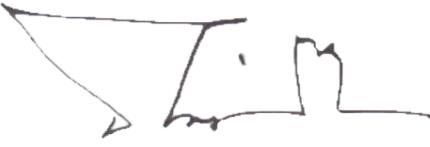


LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP) LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

SOP MONITORING DAN PEMELIHARAAN IT INFRASTRUKTUR

| DIBUAT OLEH : | DIKAJI OLEH : | DISETUJUI OLEH: |
|---|---|--|
|  |  |  |
| DWI MARENDRA, S.Kom | INDAH PARAWITA, SH | Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM |
| Koordinator Bidang Administrasi Sistem Elektronik | Sekretaris LPSE | Ketua LPSE |



**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELETRONIK**

No. Dokumen : SOP-LPSE.BTG-020
Revisi : 00
Berlaku Efektif : 8 Januari 2017
Disahkan Oleh : Drs, Jamal Abdul Naser, MM

MONITORING DAN PEMELIHARAAN IT INFRASTRUKTUR

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Perubahannya
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik.
6. Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang e-tendering.
7. Peraturan Bupati no. 11 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksana Pengadaan Barang / Jasa Secara Elektronik Di Lingkungan Pemda Kab. Batang

Penjelasan Singkat :

1. Prosedur ini mengatur langkah-langkah yang dilakukan oleh admin dalam melakukan monitoring infrastruktur IT LPSE

Tujuan :

1. Menjamin peralatan berfungsi dan dapat beroperasi dengan baik

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun *output* dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Keterkaitan :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Bidang Layanan dan Dukungan
2. Admin LPSE

Peralatan/Perlengkapan :

1. Formulir Monitoring Pemeliharaan
2. Formulir Monitoring Suhu dan Kelembaban

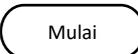
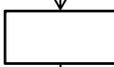
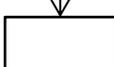
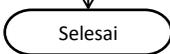
Pencatatan dan Pendataan :

1. Kondisi peralatan tercatat dalam form monitoring pemeliharaan
2. Monitoring suhu dan kelembaban ruang server tercatat dalam form monitoring suhu dan kelembaban

Definisi :

1. Admin adalah Tim pada LPSE yang menjalankan Tugas dan Fungsi Unit Admin
2. Bidang Layanan dan Dukungan LPSE adalah Tim pada LPSE yang menjalankan Tugas dan Fungsi Unit Bidang Layanan dan Dukungan dan Trainer.

SOP HAK AKSES RUANG SERVER

| NO | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|--|---|---|-------|--------|------------|
| | | Bidang Layanan dan Dukungan | Admin | Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Bidang Layanan dan Dukungan menyerahkan formulir monitoring pemeliharaan dan formulir monitoring suhu & kelembaban |  | | - Formulir Monitoring Pemeliharaan, Formulir Monitoring Suhu dan Kelembaban | N/A | | |
| 2 | Admin melakukan pengecekan kondisi peralatan, suhu dan kelembaban ruang server | |  | | N/A | | |
| 3 | Admin memastikan kondisi peralatan sesuai dengan standart kondisi dan dapat berfungsi dengan baik, kemudian dicatat ke dalam form | |  | - Formulir Monitoring Pemeliharaan, Formulir Monitoring Suhu dan Kelembaban | N/A | | |
| 4 | Formulir diserahkan ke Bidang Layanan dan Dukungan untuk diarsipkan |  | | | N/A | | |