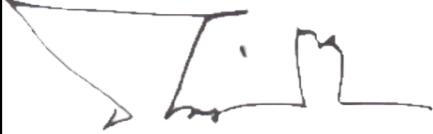


## LEMBAR PENGESAHAN

### STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP) LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

#### SOP HAK AKSES KE RUANG SERVER

DIBUAT OLEH :	DIKAJI OLEH :	DISETUJUI OLEH:
		
DWI MARENDRA, S.Kom	INDAH PARAWITA, SH	Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM
Koordinator Bidang Administrasi Sistem Elektronik	Sekretaris LPSE	Ketua LPSE



**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)  
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELETRONIK**

No. Dokumen : SOP-LPSE.BTG-011  
Revisi : 00  
Berlaku Efektif : 8 Januari 2017  
Disahkan Oleh : Drs. Jamal Abdul Naser, MM

**HAK AKSES KE RUANG SERVER**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Komunikasi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Perubahannya
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik.
6. Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang e-tendering.
7. Peraturan Bupati no. 11 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksana Pengadaan Barang / Jasa Secara Elektronik Di Lingkungan Pemda Kab. Batang

**Penjelasan Singkat :**

1. Prosedur ini mengatur langkah-langkah yang dilakukan oleh pengunjung yang ingin memasuki ruang server

**Tujuan :**

1. Menjamin kontrol akses ke ruang server

**Peringatan :**

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilaksanakan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun *output* dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**Keterkaitan :**

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Helpdesk LPSE
2. Bidang Administrasi System Elektronik LPSE

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Formulir Kunjungan ke Ruang Server

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Identitas tercatat dalam buku tamu

**Definisi :**

1. Admin adalah Tim pada LPSE yang menjalankan Tugas dan Fungsi Unit Admin
2. Helpdesk LPSE adalah Tim pada LPSE yang menjalankan Tugas dan Fungsi Unit Helpdesk

