

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP) LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

SOP AGGREGASI PENYEDIA

DIBUAT OLEH :	DIKAJI OLEH :	DISETUJUI OLEH:
		
PRAMU SUDIBYO, SH	INDAH PARAWITA, SH	Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM
Koordinator Bidang Layanan dan Dukungan	Sekretaris LPSE	Ketua LPSE



**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELETRONIK**

No. Dokumen : SOP-LPSE.BTG-002

Revisi : 00

Berlaku Efektif : 8 Januari 2018

Disahkan Oleh : Drs. Jamal Abdul Naser, MM

AGGREGASI PENYEDIA

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Perubahannya
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik.
6. Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang e-tendering.
7. Peraturan Bupati no. 11 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksana Pengadaan Barang / Jasa Secara Elektronik Di Lingkungan Pemda Kab. Batang.

Penjelasan Singkat :

1. Prosedur ini mengatur langkah-langkah yang dilakukan oleh penyedia pada sistem ADP untuk melakukan aktivitas agregasi data sebagai sebuah single sign on SPSE

Tujuan :

1. Menjamin Penyedia dapat melakukan Login pada Sistem SPSE sebagai sebuah mekanisme Single Sign On SPSE di seluruh LPSE yang terintegrasi

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun *output* dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Keterkaitan :

1. SOP Penanganan Permasalahan melalui email, TTS atau datang

Kualifikasi Pelaksana :

1. Penyedia
2. Bidang Layanan dan Dukungan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer PC dan Laptop
2. Jaringan sambungan Internet Server

Pencatatan dan Pendataan :

1. User ID dan Password tercatat dalam system LPSE.

Definisi :

1. Bidang Layanan dan Dukungan adalah Tim pada LPSE yang menjalankan Tugas dan Fungsi Unit Helpdesk dan Trainer.

SOP AGGREGASI PENYEDIA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		Mutu Baku			Keterangan
		PENYEDIA	Bidang Layanan dan Dukungan	Perengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Login pada SPSE			Sudah Memiliki User ID dan Password SPSE	N/A		
2	Apakah Pengguna telah melakukan aktivasi?				N/A		
3	Jika sudah melakukan aktivasi penyedia dan terdaftar di 1 LPSE maka penyedia dapat melakukan login pada semua SPSE yang terintegrasi dengan akun penyedia tersebut. Jika sudah aktivasi tapi terdaftar di lebih 1 LPSE maka penyedia harus melakukan login dengan akun atau UserID Default untuk masuk pada SPSE secara roaming			Sudah Aktifasi	N/A		
4	Jika penyedia belum aktivasi maka berikutnya muncul halaman aktivasi dilanjutkan kepada proses aktivasi akun penyedia pada SPSE dan diikuti langkah-langkahnya.			Belum Aktifasi	N/A		
5	Jika penyedia belum aktivasi dan tidak muncul halaman aktivasi setelah itu muncul halaman non aktif maka Akun Lokal di non-aktifkan dan diganti dengan akun yang tampil pada halaman akun non aktif. Selanjutnya melakukan proses aktivasi akun penyedia SPSE.			Belum Aktifasi	N/A		
6	Jika halaman akun non aktif tidak muncul tetapi yang muncul adalah notifikasi dari admin maka penyedia harus menghubungi LPSE untuk menyelesaikan masalahnya sesuai dengan notifikasi yang muncul			Belum aktifasi dan mengalami Kendala	N/A		
7	LPSE akan menyelesaikan masalahnya sehingga admin dapat melakukan login secara terintegrasi.			Penyedia tidak dapat aktivasi	N/A		
8	Penyedia dapat Login Lokal maupun Roaming di Semua LPSE Ter-Aggregasi.			Sudah Aktifasi	N/A		