

## DAFTAR ISI

1. SOP Registrasi dan Verifikasi Penyedia.
2. SOP Agregasi Penyedia.
3. SOP Penanganan Permasalahan Karena Error Aplikasi.
4. SOP Pengarsipan Dokumen.
5. SOP Pelaksanaan Training Pengguna LPSE.
6. SOP Pendampingan Upload di Bidding Room.
7. SOP Panayangan Daftar Hitam.
8. SOP Penanganan Permasalahan Pengguna SPSE di LPSE.
9. SOP Uji Forensik.
10. SOP Perubahan Jadwal Lelang Tahapan Batas Akhir Upload dan Pembukaan Penawaran.
11. SOP Hak Akses ke Ruang Server.
12. SOP Registrasi Hak Akses SPSE Bagi Auditor.
13. SOP Registrasi Hak Akses SPSE Bagi PPK, Anggota Pokja ULP dan Pejabat Pengadaan.
14. SOP Verifikasi Penyedia.
15. SOP eskalasi Permasalahan Melalui Email.
16. SOP Penanganan Permasalahan SPSE Melalui Email.
17. SOP Penanganan Permasalahan SPSE Melalui Telepon.
18. SOP Perubahan Data Penyedia.
19. SOP Penonaktifan dan Pengaktifan Hak Akses SPSE Bagi PPK, Anggota Pokja ULP, dan Pejabat Pengadaan.
20. SOP Monitoring dan Pemeliharaan IT Infrastruktur.
21. SOP Pelatihan dari LPSE.
22. SOP Pelatihan Atas Permintaan Pengguna SPSE.