

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		INSPEKTUR	TIM PEMERIKSA	BUPATI	SEKRETARIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Memerintahkan Tim Pemeriksa untuk melaksanakan proses pemeriksaan.					- PKPT	1 hari	- Surat tugas pemeriksaan	
2.	Melakukan proses pemeriksaan kemudian menyampaikan hasilnya kepada Inspektur					- Surat tugas pemeriksaan	sesuai jadwal pemeriksaan	- Hasil pemeriksaan	
3.	Menerima hasil pemeriksaan kemudian menyampaikan kepada Bupati Banyumas					- Hasil pemeriksaan	2 hari	- Laporan Hasil Pemeriksaan	
4.	Memberikan disposisi kepada Inspektur sesuai hasil pemeriksaan reguler					- Laporan Hasil Pemeriksaan	Sesuai jadwal Bupati	- Disposisi Bupati	
5.	Menindaklanjuti disposisi Bupati kemudian memerintahkan Sekretaris untuk mengkoordinasikan tindak lanjut sesuai rekomendasi hasil pemeriksaan					- Disposisi Bupati	2 hari	- Disposisi Inspektur	
6.	Mengkoordinasikan tindak lanjut sesuai disposisi Inspektur					- Disposisi Inspektur	Sesuai jadwal T.L		



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

INSPEKTORAT

	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">INSPEKTUR</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><u>Dra. LANI DWI REJEKI, M.M.</u> NIP. 19650325 198503 2 008</p>
NAMA SOP	PEMERIKSAAN REGULER	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten BatangPeraturan Bupati Batang Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat.	<ol style="list-style-type: none">Memahami tupoksiMemiliki kemampuan memahami peraturan perundang-undanganMemiliki kemampuan menganalisa suatu permasalahanMemiliki kemampuan melaksanakan pemeriksaan secara komprehensif	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan KKPSOP Penyusunan LHPSOP Pelaksanaan PemeriksaanSOP Penyusunan NHP	<ol style="list-style-type: none">Alat Tulis KantorKomputerPrinter	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Pelaksanaan pemeriksaan reguler akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya.	<ol style="list-style-type: none">Disimpan sebagai data elektronik dan manual	